



**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE
POLO ARBERESH LUNGRO: I.C. FRASCINETO – IIS (IPSIA e LS) LUNGRO**

(ACQUAFORMOSA-CIVITA-FIRMO-FRASCINETO-LUNGRO-SAN BASILE)

Sede legale e ufficio segreteria Lungro Via San Leonardo (CS) 87010 – tel. 0981/947379 - C.F. n° 94006190782

Ufficio segreteria Frascineto Via F.lli Cervi, 1 (CS) 87010 – tel. 0981/32027 – fax 0981-396907

E-mail: CSIC85800T@istruzione.it - CSIS05900T@istruzione.it - CSIC85800T@PEC.istruzione.it - www.pololungro.gov.it

Prot.n. 2764/U

Lungro, 23/04/2019

PERRELLI Caterina

ATTI SCUOLA

SITO WEB – AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Oggetto: CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA ESPERTO. Fondi Strutturali Europei - Avviso pubblico n. 1953 del 21/02/17-FSE "Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia e Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). - Progetto "io padrone di me stesso"- Codice autorizzazione AOODGEFID/194 – **SCUOLA INFANZIA.**

CUP: H67I18000190007

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO : 10.2.1A-FSEPON-CL-2017-51

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA

PREMESSO CHE L'Istituto omnicomprensivo POLO ARBERESH LUNGRO attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è prevista la presenza della FIGURA di ESPERTO.

VISTO l'avviso prot. n° 2004/U del 23/03/2019 per selezione personale esterno;

VISTA l'istanza con la quale Ella dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di ESPERTO nel progetto in riferimento per l'espletamento del modulo "Rendez vous";

VISTE le graduatorie definitive del 15/04/2019 e il successivo decreto dirigenziale di approvazione delle graduatorie definitive prot.n.2632/U del 15/04/2019

VISTA l'individuazione prot. N.2760/U del 23/04/2019

CONSIDERATA la Sua disponibilità;

Con il presente contratto sottoscritto in duplice originale, in Lungro, in data odierna

tra

L'Istituto Omnicomprensivo Statale Polo Arbëresh di Lungro- Via San Leonardo snc - 87010 Lungro (CS) codice fiscale 94006190782 in persona del Dirigente Scolastico, legale rappresentante pro-tempore, di seguito denominato committente

e

la dott.ssa PERRELLI Caterina nata a Cosenza il 15/02/1973 e residente a Castrolibero (CS) in via dell'Umanità n. 5 CF PRRCRN73B55D086M di seguito denominato ESPERTO.

Si stipula e conviene

quanto segue:

Art.1 – Oggetto del Contratto

La dott.ssa Perrelli Caterina viene individuata quale **docente esperto** nel Progetto denominato “ IO PADRONE DI ME STESSO” 10.2.1A-FSEPON-CL-2017-51 - modulo “Rendez vous” .

La prestazione è personale NON sostituibile (*intuitu personae*).

Art.2 – Obblighi generali e specifici dell’Esperto – Prestazione lavorativa

La dott.ssa Perrelli Caterina si obbliga a prestare attività di docenza nel modulo precitato.

Fatta salva la propria discrezionalità nell’espletamento dell’incarico, fornirà la seguente

Prestazione lavorativa:

- ✓ Concorre con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
- ✓ Prende visione del Progetto, rielabora ed integra, analizzando gli obiettivi che devono essere raggiunti e le specifiche attività previste;
- ✓ Prende visione del bando PON 2014/2020 analizzando gli obiettivi da raggiungere e gli strumenti didattici che possono essere utilizzati ai fini di una migliore riuscita del progetto;
- ✓ Nell’ambito del Progetto promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- ✓ Predisporre la tempistica degli interventi ed i contenuti;
- ✓ Predisporre il monitoraggio delle competenze di partenza e finali degli alunni;
- ✓ Predisporre modalità di autovalutazione per gli alunni;
- ✓ Predisporre il monitoraggio del livello di soddisfazione e l’efficacia del corso per gli alunni riguardo a Esperto - Tutor - Figura aggiuntiva (se prevista);
- ✓ Utilizza una metodologia in linea con il bando e caratterizzata da un approccio “non formale”;
- ✓ Ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- ✓ Concorda con il tutor strumenti e materiali necessari agli alunni;
- ✓ Predisporre proposta di acquisto materiali ritenuti necessari ai corsisti e la comunica al DS o suo referente;
- ✓ Sulla piattaforma: completa la propria anagrafica;
- ✓ Provvede alla gestione della classe e in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
- ✓ In collaborazione con il tutor, segue l’inserimento nel sistema “gestione progetti PON”, dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- ✓ A fine corso collabora con il tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi ad iscrizione/presenza e li invia al responsabile del sito web;
- ✓ Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza degli alunni per monitorare la ricaduta dell’intervento sulle competenze curriculari degli stessi;
- ✓ Partecipa ad eventuali riunioni di verifica e coordinamento;
- ✓ Consegna alla segreteria il materiale elaborato, su supporto informatico.

Art.3 - Durata incarico e corrispettivo

La prestazione consiste, presumibilmente, in n° **30 ore** complessive di attività.

La prestazione lavorativa dovrà essere annotata su apposito registro/foglio presenza.

Corrispettivo

Per l’espletamento della predetta attività sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario **onnicomprensivo di € 70,00**, giusto piano finanziario esistente agli atti, in rapporto alle ore effettivamente prestate.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un’unica soluzione entro 30 giorni dalla chiusura del progetto previa disponibilità fondi erogati dal MIUR.

Obblighi accessori

Ella, con la sottoscrizione del presente affidamento, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art.4 – Tempi e modalità di pagamento, clausola di salvaguardia

Il pagamento avverrà tramite il nostro Istituto cassiere, **a prestazione effettivamente svolta**, entro e non oltre 30 giorni dal termine delle attività ad Ella affidate.

Nell'eventualità di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione, Le sarà riconosciuto solo il rimborso delle spese effettivamente sostenute.

Resta inteso che i tempi di pagamento pattuiti potrebbero subire delle variazioni derivanti dall'effettiva erogazione dei fondi comunitari e che, pertanto, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scuola

Il presente incarico, inoltre, potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto, con il riconoscimento limitato alle sole prestazioni già eseguite.

Art.5 – Copertura assicurativa

Per tutte le attività ad Ella affidate è garantita copertura assicurativa.

Art.6 – Norme di rinvio, Foro competente

Per ogni eventuale controversia che dovesse sorgere in tema di:

- Responsabilità verso terzi;
- Modificazioni contrattuali;
- Rescissione e/o risoluzione contrattuale;
- E ogni altro aspetto del rapporto di lavoro e contrattuale non formalmente disciplinato nel presente contratto si fa espresso rinvio a quanto previsto e disciplinato, in materia, nel vigente Codice Civile e, altresì, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020.
- Per l'individuazione Foro competente vale quanto previsto e disciplinato dall'art.1 primo comma, del Regio Decreto 30 ottobre 1933, n.1611 (Foro Avvocatura dello Stato).

Il presente contratto, da Ella sottoscritto per accettazione e conferma, viene :

- ✓ Pubblicato sul Sito Web della scuola, Amministrazione trasparente.

Per accettazione dott.ssa Perrelli Caterina

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosa Maria Paola FERRARO

